Приложение

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**по порядку оказания за счет средств резервного фонда**

**Правительства Российской Федерации единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшим эти территории, прибывшим в Российскую Федерацию в экстренном массовом порядке, и подготовки обосновывающих документов**

1. Для получения единовременной материальной помощи граждане, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие эти территории, прибывшие в Российскую Федерацию в экстренном массовом порядке (далее – граждане), подают заявления на себя и своих несовершеннолетних детей (граждан, находящихся под опекой) в орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

2. Форма заявления определяется нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, который в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации осуществляет функции по реализации мер социальной поддержки граждан.

При этом в указанной форме необходимо предусмотреть указание реквизитов банковского счета гражданина для зачисления единовременной материальной помощи и субъекта Российской Федерации, через территорию которого гражданином было осуществлено пересечение государственной границы Российской Федерации.

Если на территорию Российской Федерации гражданин прибыл через субъект Российской Федерации, не имеющий государственную границу с Украиной (например, Калининградскую или Псковскую области и т.д.), к заявлению на получение единовременной материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих факт и дату пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран (например, Польши, Белоруссии и т.д.). При этом дата пересечения гражданином государственной границы Украины с территориями третьих стран должна быть не ранее 18.02.2022.

3. В целях осуществления выплат единовременной материальной помощи гражданам органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территорию которых прибыли указанные граждане, совместно с органами социальной защиты населения и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствующих субъектах Российской Федерации необходимо организовать взаимодействие в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета указанных граждан и выдаче им соответствующего документа, содержащего СНИЛС, в том числе с учетом возможности организации данной работы в местах присутствия в отношении лиц, прибывающих на территорию соответствующих субъектов Российской Федерации.

При этом в целях исключения случаев задвоения выплат единовременной материальной помощи заявления на единовременную выплату должны приниматься исключительно при представлении гражданином информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)[[1]](#footnote-1).

4. Регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета органами Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляется в режиме реального времени при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или в МФЦ.

По результатам регистрации лицу выдается уведомление о регистрации, содержащее СНИЛС.

5. На основании заявлений граждан орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации формирует списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее – списки).

При этом в целях повышения оперативности согласования списков с пограничными органами они формируются отдельно по каждому субъекту Российской Федерации, через территорию которого гражданами было осуществлено пересечение государственной границы Российской Федерации.

6. При формировании списков фамилии, имена и отчества иностранных граждан заполняются кириллицей в соответствии с миграционной картой.

7. Списки граждан подписываются руководителем органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и руководителем территориального органа МВД России на региональном уровне.

В случае отсутствия руководителей списки подписываются должностными лицами, исполняющими их обязанности. При этом прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Списки подписываются должностными лицами с расшифровкой их подписей, заверенных соответствующими печатями, и указанием даты.

8. Если на территорию Российской Федерации гражданин прибыл через приграничный субъект Российской Федерации, не имеющий государственную границу с Украиной и списки формируются органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения указанного субъекта Российской Федерации, они дополнительно согласовываются с пограничным органом, осуществляющим полномочия на государственной границе Российской Федерации в этом субъекте Российской Федерации.

Пограничный орган согласовывает списки в части подтверждения факта пересечения гражданином государственной границы Российской Федерации, а также наличия документов и условий, указанных в абзаце третьем пункта 2.

9. Подписанные списки в соответствии с заключенным соглашением в электронном виде посредством защищенных каналов передачи данных направляются в орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, за которым в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации закреплен субъект Российской Федерации, сформировавший список (далее – выплатной центр).

10. Выплатным центром осуществляется согласование поступивших списков с пограничными органами через органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения соответствующих субъектов Российской Федерации (за исключением списков уже согласованных пограничными органами в соответствии с пунктом 5).

В целях ускорения процедуры согласования при направлении списков в пограничные органы необходимо прилагать их электронную форму в формате .xls.

11. На основании согласованного с пограничными органами списка осуществляется доведение до граждан единовременной материальной помощи.

12. При этом перед назначением единовременной материальной помощи необходимо осуществлять проверку размещенной в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении ранее гражданину указанной меры.

Также необходимо обеспечить незамедлительную передачу органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения сведений о предоставлении (факте назначения) гражданам единовременной материальной помощи.

13. Выплатным центрам необходимо обеспечить реализацию механизма информирования граждан в случае отказов в получении единовременной материальной помощи с указанием причин отказов, а также информирование органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения соответствующих субъектов Российской Федерации о ходе осуществления выплат по представленным ими спискам.

14. Выплатной центр на основании списков, поступивших от закрепленных за ним субъектов Российской Федерации, по которым осуществлены выплаты единовременной материальной помощи, формирует сводный список граждан, получивших единовременную материальную помощь (далее – сводный список), который направляется в МЧС России в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации в качестве отчетного документа, подтверждающего целевое и эффективное использование средств федерального бюджета.

Сводный список подписывается руководителем органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации (в части подтверждения осуществления выплат единовременной материальной помощи) и утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия руководителей сводный список подписывается должностными лицами, исполняющими их обязанности. При этом прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

Сводный список подписывается должностными лицами с расшифровкой их подписей, заверенных соответствующими печатями, и указанием даты.

15. Срок представления сводного списка в МЧС России – возможно короткий после завершения выплат, но не позднее 20 января 2023 г. с учетом их завершения в 2022 бюджетном году.

При представлении сводного списка в МЧС России необходимо прилагать его электронную форму в формате .xls.

1. В соответствии с пунктом 16 Положения о Единой государственной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342, персонификация сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется на основании СНИЛС получателя мер социальной защиты (поддержки). [↑](#footnote-ref-1)