**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Брянской области**

1. Сведения о поставщике социальных услуг:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор, свидетельство ИНН);

- документы, подтверждающие полномочия представителя поставщика социальных услуг, документы удостоверяющие личность представителя или ИП;

- справка о присвоении кодов статистики;

- лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии);

- правоустанавливающие документы на используемые в рамках оказания социальных услуг земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения;

- положения о структурных подразделениях поставщика социальных услуг;

- правила внутреннего трудового распорядка организации;

- утвержденное штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности (если штатное расписание не укомплектовано – сведения о размещении вакансий в службах занятости);

- документы об укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами, оказывающими социальные услуги в соответствии с профессиональными стандартами по уровню квалификации и профессионального образования;

- документы, подтверждающие уровень образования, квалификацию и опыт работы специалистов, оказывающих социальные услуги;

- должностные инструкции специалистов;

- договоры гражданско-правового характера (при привлечении к оказанию услуг сторонних специалистов);

- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (правила проживания);

- приказы о назначении лиц, ответственных за первичный прием граждан, регистрацию обращений граждан, эксплуатацию технического оснащения, правильность и эффективность его использования, анализ актуальности информации, размещенной на стенде, и в случае необходимости обновления ее содержание;

- локальный акт об обеспечении сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- документы об информировании получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- информация о результатах проверок поставщика социальных услуг за последние три года либо с даты регистрации поставщика, если он осуществляет деятельность менее трех лет.

2. Сведения о предоставлении социальных услуг:

- документы, регламентирующие оказание социальных услуг в организации, в том числе определяющие: форму социального обслуживания, количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, перечни оказываемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги;

- локальные акты, руководства, правила, инструкции, методики, планы работы, регламентирующие процесс предоставления социальных услуг;

- личные дела получателей социальных услуг;

- заявления о предоставлении социальных услуг;

- журналы регистрации обращений, заявлений, документов, учета технических средств реабилитации, учета работы специалистов;

- справка о количестве получателей социальных услуг (для стационарных организаций социального обслуживания) с определением нуждаемости в посторонней помощи (от I до IV), а также указанием количества маломобильных граждан;

- индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

- договоры о предоставлении социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг;

- дополнительные соглашения к договорам о предоставлении социальных услуг;

- перечни согласованных услуг к договору;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг;

- документы об оплате социальных услуг;

- сведения о доходах получателей социальных услуг для определения размера платы;

- документы об учете социальных услуг (регистр получателей социальных услуг);

- документы об обеспечении получателей социальных услуг мягким инвентарем, карточки учета мягкого инвентаря;

- заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

- заключение медицинской организации об отсутствии показаний к получению социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, определенных приказом уполномоченного органа;

- реабилитационная карта;

- реабилитационный маршрут;

- реабилитационный эпикриз;

- выписка из реабилитационной карты;

- договоры на оказание медицинских услуг, услуг по питанию (аутсорсинг), услуг прачечной, услуг по дезинфекции постельных принадлежностей, вывоза мусора, проведения дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки, дезинфекции, договоры на осуществление поверки измерительного оборудования (при наличии), договоры об обслуживании технического оснащения (вся техника, используемая в рамках оказания соц. услуг, пожарная сигнализация, тревожная сигнализация, системы видеонаблюдения);

- медицинская учетная документация (журналы, карты, согласия/отказы);

- документы и сведения о соблюдении норм питания;

- сертификаты и другие документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов;

- приказ о составе бракеражной комиссии и положение о ее работе;

- бракеражный журнал;

- журналы здоровья, генеральной и текущей уборок;

- технологические карты приготовления блюд (карточки-раскладки), в том числе диетических;

- меню на 10-14 дней;

- ежедневное меню-требование;

- документы, подтверждающие назначение лечебного питания;

- документы и сведения о соблюдении норм жилой площади, технический план (технический паспорт) здания (помещения), в котором проживают получатели социальных услуг;

- документы на технику и оборудование, используемые при оказании социальных услуг, документы, подтверждающие ремонт и поверку оборудования;

- документы, регламентирующие внутренний контроль качества социального обслуживания, результаты внутреннего контроля качества;

- документы подтверждающие проведение опроса ПСУ на предмет удовлетворенности предоставляемыми услугами (анкеты и отчеты).

3. Сведения об условиях доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- паспорт доступности объекта и представляемых на нем услуг для инвалидов;

- приказы: о назначении сотрудника, ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, о назначении ответственных сотрудников за сопровождение инвалидов по территории объекта и оказание им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (либо листы ознакомления);

- порядок оказания помощи инвалидам в помещениях и на территории поставщика социальных услуг;

- порядок оказания помощи в случае применения кнопок вызова персонала, расположенных на входе в учреждение и в санитарно-гигиеническом помещении;

- копии документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.