



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2023 г. № 307-п
г. Брянск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы

В соответствии с законами Брянской области от 4 апреля 2022 года № 17-3 «О дополнительной мере социальной поддержки членов семей отдельных категорий военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 11 апреля 2022 года № 136-п «О Порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 4 июля 2022 года № 274-п, от 20 марта 2023 года № 107-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Брянской области от 11 апреля 2022 года № 136-п «О Порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы» в первоначальной редакции.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 17 июля 2023 г. № 307-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 апреля 2022 г. № 136-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей отдельных категорий военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, военнослужащих органов государственной охраны (далее – военнослужащие (сотрудники)), принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

2. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде единовременной выплаты в размере 2 000 000 рублей (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата осуществляется в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника). Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) вправе отказаться от своей доли в пользу других членов семьи.

3. Единовременная выплата предоставляется:

членам семей погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), имевших место жительства в Брянской области;

членам семей погибших (умерших) военнослужащих, имевших регистрацию по месту дислокации воинских частей на территории Брянской области.

4. К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) (далее – заявители) относятся:

родители (усыновители);

вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, если погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник) являлся на момент гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

родные братья (сестры) при отсутствии иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), указанных в настоящем пункте, если погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник) относится (относился) к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется членам семей погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

6. Для назначения единовременной выплаты каждый из заявителей подает в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявитель, зарегистрированный по месту жительства в Брянской области, вправе подать заявление в ОСЗН по месту своего жительства.

Заявитель, не проживающий на территории Брянской области, вправе подать заявление в ОСЗН, уполномоченный департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, ОСЗН, принявший заявление, в течение суток направляет полученное заявление в ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

Заявление может быть направлено по почте либо в форме электронного документа.

Заявление от имени несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, подается родителем либо в его отсутствие иным законным представителем.

При подаче заявления не истребуется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление подается в ОСЗН в течение 12 месяцев с даты регистрации гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника).

7. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) справка (сведения) о гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в результате исполнения им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции;
- в) сведения (свидетельство) о смерти военнослужащего (сотрудника);
- г) сведения (документ) о регистрации по месту жительства (месту дислокации воинской части) военнослужащего (сотрудника) на территории Брянской области;
- д) сведения (документ), подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы);
- е) сведения (решение) органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для опекуна, попечителя);
- ж) сведения (справка) об установлении инвалидности (для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка);
- з) сведения (справка) об обучении в образовательной организации (для лиц, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии).

8. Полномочия по рассмотрению поступивших заявлений и принятию решений по результатам их рассмотрения возлагаются на ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

Заявление, поступившее в ОСЗН от заявителя или из другого ОСЗН, регистрируется в день его поступления.

Документы для назначения ежемесячного пособия могут направляться в ОСЗН посредством почтовой связи. При этом днем обращения считается дата их отправления. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

9. Одновременно с заявлением заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «з» пункта 7 настоящего Порядка.

При подаче заявления в ОСЗН, определенный пунктом 6 настоящего Порядка, заявитель вместе с оригиналами документов представляет копии документов. После сверки оригиналов документов с копиями специалист ОСЗН, осуществляющий прием заявления, возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае направления заявления по почте либо в форме электронного документа к нему прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «б» – «ж» и «и» пункта 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

Если данные документы не представлены заявителем, ОСЗН организует их получение путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. ОСЗН принимает меры по выявлению членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также по установлению места их жительства (пребывания).

Установив место жительства (пребывания) указанных лиц, ОСЗН информирует о праве на предоставление единовременной выплаты тех лиц, которые еще не обратились с заявлением. Уведомление о возможности получения единовременного пособия направляется в адрес заявителя не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации о его месте жительства (пребывания).

12. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «и» пункта 7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае необходимости установления местонахождения члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «и» пункта 7 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность военнослужащего (сотрудника) к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих факт проживания (регистрации по месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) на территории Брянской области;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) к категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

подача заявления по истечении 12-месячного срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

14. ОСЗН уведомляет заявителя о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты должно содержать причины такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов (информации), предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «и» пункта 7 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в назначении единовременной выплаты при отсутствии иных оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

16. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области.

17. Для осуществления выплаты ОСЗН направляет в департамент решение о назначении единовременной выплаты не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

Каждому из заявителей выплачивается его доля, определяемая в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из общего числа выявленных лиц, имеющих право на предоставление единовременной выплаты.

Департамент перечисляет денежные средства заявителю на открытый в кредитной организации счет в течение 10 рабочих дней с момента поступления решения ОСЗН.

Единовременная выплата на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, перечисляется на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего ребенка родителем либо его законным представителем.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными для осуществления единовременной выплаты, не взимается.

18. Доля члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), не обратившегося за назначением единовременной выплаты в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, по истечении данного срока распределяется и выплачивается в равных долях между членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), ранее обратившимися с соответствующим заявлением в ОСЗН.

ОСЗН информирует лиц, ранее подавших заявление, о возможности получения части нераспределенной доли единовременной выплаты в целях подтверждения реквизитов счета в кредитной организации, на который будет перечислена данная сумма.

19. Единовременная выплата, назначенная заявителю и недополученная им в связи со смертью, выплачивается в порядке наследования в соответствии с действующим законодательством.

20. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на ОСЗН.

21. ОСЗН обеспечивает представление информации о факте назначения единовременной выплаты, а также о сроках выплаты и ее размере посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение

к Порядку назначения и выплаты
дополнительной меры социальной
поддержки членам семей отдельных
категорий военнослужащих, сотрудников,
погибших (умерших) при исполнении
обязанностей военной службы
(служебных обязанностей)

В _____

(наименование отдела социальной защиты
населения)

от _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя/законного
 представителя (нужное подчеркнуть))
 _____,
 зарегистрированного по адресу:
 _____,
 телефон: _____,
 паспорт: серия _____ № _____,
 выдан _____

 (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (ребенку _____
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения,
 место жительства)

_____)
 дополнительную меру социальной поддержки членам семей погибших
 (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск
 национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности,
 органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, военно-
 служащих органов государственной охраны, принимавших участие
 в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины,
 Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
 с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области
 и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, предусмотренную
 Законом Брянской области от 4 апреля 2022 года № 17-3, в связи
 с гибелью (смертью) моего (моей):

родственное отношение _____;
 Ф.И.О. погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)

_____;
 дата гибели (смерти) _____;
 место жительства погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)

Выплату прошу произвести через кредитную организацию:

Ф.И.О. получателя полностью _____;
 полное наименование банка _____;
 ИНН банка _____;
 КПП банка _____;
 БИК банка _____;
 корр. счет банка _____;
 счет получателя _____.

Одновременно сообщая, что у _____
(Ф.И.О. погибшего (умершего) военнослужащего
(сотрудника))

имеются другие члены семьи:

№ пп	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Дата рождения	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Документ, удостоверяющий личность	
2.		
3.		
4.		
5.		

Об условиях предоставления единовременной выплаты в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) уведомлен(а) _____.
(подпись заявителя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
(Ф.И.О.)

количество документов _____, регистрационный номер _____,

принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления «__» _____ 20__ г.»



